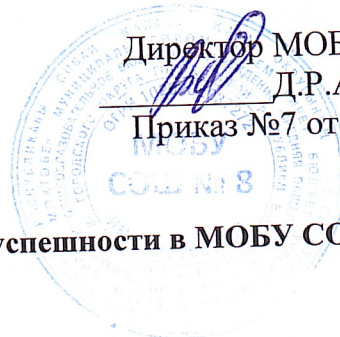


Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №8
Д.Р.Ахтямгалиев
Приказ №7 от 17.01.2022г.



Программа антирисковых мер профилактики учебной неуспешности в МОБУ СОШ 8

1. Цель и задачи программы

Цели:

- 1) Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2) Принятие комплексных мер, направленных на повышение качества знаний и обеспечение успешного усвоения базового уровня образования слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся

Задачи:

- 1) Создание банка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся
- 3) Изучение особенностей слабоуспевающих и неуспевающими обучающихся и причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 2) Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение качества образования и повышение эффективности урока путём применения современных технологий
- 3) Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений
- 4) Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду
- 5) Повышение ответственности родителей за обучение детей.

2. Участники реализации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

Участниками реализации работы являются:

- Администрация школы (директор, заместители директора)
- Учителя-предметники
- Классные руководители
- Родители (законные представители) учащихся
- Педагог-психолог
- Социальный педагог
- Неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся.
- Слабоуспевающие учащиеся.

3. Ожидаемые результаты:

- Выявление основных причин низкой мотивации и неуспеваемости
- Получение каждым ребёнком базового уровня образования
- Повышение уровня мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности учащихся.
- Повышение уровня предметных и метапредметных результатов учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации.
- Сформируется готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.

4. Организация деятельности учителя-предметника

со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и его родителями

4.1. Учитель- предметник в течение учебного должен вести мониторинг динамики и результатов каждого обучающегося с целью выявления уровня обученности и добиваться

“полного усвоения материала”, т.е. следить за тем, чтоб каждый ученик положительно сдал каждую тему.

4.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течение 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

4.3. Учитель – предметник должен использовать следующие меры по предупреждению неуспеваемости ученика:

- Всестороннее повышение эффективности каждого урока через личностно – ориентированный подход, проблемное обучение, технологии критического мышления, метода проектов и др.
- Организацию учебного процесса таким образом, чтобы вызвать и развить у учащихся внутреннюю мотивацию учебной деятельности, стойкий познавательный интерес к учению.
- Систематически обучать учащихся общеучебным умениям и навыкам (работать с текстом; выделять главное, существенное; организовать свое время и распределить усилия и др.)
- Использовать дифференцированный подход в обучении и системе домашних заданий.
- Проводить дополнительные корректирующие (индивидуальные или групповые) занятия
- Вести Лист самооценки для формирования умения у обучающихся замечать собственные успехи
- Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- Создавать на уроке «Ситуацию успеха»
- В своей работе пользоваться рекомендациями и памятки:
 - Памятке для педагогов (приложение 4)
 - Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке (Приложение 5)
 - Памятку "Психотерапия неуспеваемости" (приложение 6)

4.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний по алгоритму:

Алгоритм действий по итогам диагностических и контрольных работ:

- 1) Провести анализ работ
 - 2) Разработать пошаговые действия по устранению выявленных пробелов (индивидуальная работа с учащимися по устранению пробелов в знаниях, регулярная проверка тетрадей обучающихся и др.)
 - 3) Определить время, за которое неуспевающий или слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему и дать необходимую консультацию.
 - 4) Провести повторную диагностику через 2-4 недели.
 - 5) Проанализировать эффективность принятых мер по итогам проведения.
- 4.5. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок. Необходимо совместно с классным руководителем, родителями (законными представителями):

- выявить причины неуспеваемости (приложение 1)
- установить тип неуспевающих (приложение 2)

4.6. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.

4.7. Учителю – предметнику рекомендовано применять следующие приемы и технологии

- технологию опережающего обучения. Она предлагает, кроме прошлого и сегодняшнего материала, небольшими порциями давать материал, который будут проходить через несколько уроков.

- комментированное обучение. Дети по таблицам, схемам рассказывают друг другу всё, что знают по данной теме. Развивается слуховая, зрительная память, речь.
- специальные обучающие таблицы, плакаты, планы и схемы для самоконтроля; карточки-инструкции, в которых даются указания к выполнению заданий.

4.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- тетрадь индивидуальных занятий
- дорожную карту сопровождения неуспевающего обучающегося педагогом (приложение 3)
- отчет по проделанной работе с неуспевающими;

5. Организация деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам четверти. В начале учебного года проинформировать учителей - предметников о наличии слабоуспевающих детей в классе.

5.2. Поддерживать связь с психологической службой, учителями - предметниками, интересуясь уровнем обучаемости учащихся, темпами их развития, стилем общения с одноклассниками и преподавателями.

5.3. Проводить индивидуальные беседы с учащимися о состоянии их учебных дел.

Журнал индивидуальных бесед с обучающимися

№ п/п	Дата проведения	Ф.И. обучающихся	Тема	Роспись

5.4. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся:

- со стороны актива класса
- вовлечением их в социально-значимую деятельность класса, школы
- умением контролировать свои учебные результаты через электронный дневник
- внедрением поощрений для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся
- ведение «Портфолио» обучающихся

5.5. Регулярно проводить беседы с родителями неуспевающих и слабоуспевающих обучающимися. (Приложение 7 «Советы родителям») Вовремя информировать родителей о негативных проявлениях в учебной дисциплине со стороны ученика (пропуски уроков без уважительной причины)

Журнал бесед с родителями

№ п/п	Дата	Ф.И. обучающихся	Ф.И.О. родителей	Причины	Пути решения	Роспись

5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.4., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

6. Организация деятельности ученика

6.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

7. Организация деятельности родителей

7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОУ.

7.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

8. Организация деятельности педагога-психолога

8.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

8.2. При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

8.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

8.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

8.5. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР.

8.6. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
- результаты диагностик;

9. Организация деятельности администрации школы

9.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

9.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих и слабоуспевающими обучающимися и учащихся «группы риска»;
- сбор информации и документации учителей – предметников и классных руководителей

9.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».

9.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10. Контроль за выполнением данной Программы.

10.1. Общий контроль за выполнением данной программы осуществляют заместители директора школы по УР и ВР